

ПОЛОЖЕНИЕ О V МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ КУЛЬТУРНОМ ФОРУМЕ «БЛАГОДАТЬ»

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Межмуниципального культурного форума «БлагоДать» (далее- Форума).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОРУМА.

Цель форума – популяризация истории и культуры территорий, объединенных феноменом горы Благодать.

Задачи форума:

- создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития населения малых уральских городов.
- организация обмена опытом между представителями территорий объединенных феноменом горы Благодать.
- повышение уровня компетенций участников в области культуры и краеведения
- проведение активностей и мероприятий, предусмотренных культурной программой форума;
- организация неформальной, досуговой, развивающей деятельности молодежи с территорий, объединенных феноменом горы Благодать.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ФОРУМА

2.1. Организаторами форума являются:

Муниципальное автономное учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей».

Управление культуры Кушвинского муниципального округа.

Администрация Городского округа Верхняя Тура

МКУ "Управление культуры и молодежной политики муниципального округа Красноуральск"

Муниципальное бюджетное учреждение культуры краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура

Автономная некоммерческая организация поддержки и развития проектов в сфере культуры, истории и краеведения «Культура Благодати».

2.2. Оперативное руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Форума осуществляет Организационный комитет Форума:

Алексеева Людмила Александровна – главный хранитель Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей»

Калганова Наталия Владимировна, директор Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей».

Куликова Марина Павловна, научный сотрудник Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей».

Мартынова Юлия Сергеевна, ученый секретарь Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей».

Масликова Яна Андреевна - заведующий отделом историко-краеведческой работы МАУ ДК «Металлург».

Носарева Елена Владимировна – специалист по связям с общественностью МАУ ДК «Металлург»

Соломатина Ксения Викторовна, методист по музейно-образовательной деятельности Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского муниципального округа «Кушвинский краеведческий музей».

Сунцова Виолетта Валерьевна – директор МБУ Краеведческий музей Городского округа Верхняя Тура

Хусаинова Светлана Васильевна – директор АНО «Культура Благодати»

Шипицина Юлия Геннадьевна – начальник МКУ "Управление культуры и молодежной политики муниципального округа Красноуральск"

Щапова Елена Геннадьевна – главный специалист администрации Городского округа Верхняя Тура

2.3. Контакты организаторов форума:

+7(953) 608-66-41, +79045471401

<https://vk.com/club226534147>

muzeum-kushva@yandex.ru

3 УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

3.1. Целевой аудиторией – основными участниками Форума являются представители муниципальных образований Кушвинский муниципальный округ, городской округ Верхняя Тура, муниципальный округ Красноуральск, в том числе

- Школьники, студенты, работающая молодежь.

Форум является открытым мероприятием, принять участие могут представители целевых групп с иных территорий.

Предусмотрены следующие категории лиц, участвующих в организации, культурной и деловой программе Форума:

Участник – физическое лицо, посещающий мероприятия в качестве слушателя.

Спикер – физическое лицо, приглашенное к участию в качестве докладчика, специалиста тематических блоков программы в области истории и культуры.

Эксперт– физическое лицо, осуществляющее модерацию площадки и оценку разработанных инициатив.

Организатор – физическое или юридическое лицо, ответственное за организацию и проведение форума. Координацию всех рабочих процессов на площадках проведения мероприятий в рамках данного Форума.

Волонтер – физическое лицо, обеспечивающее выполнение определенных функций и координацию отдельных площадок Форума.

Партнер – юридическое лицо или его представитель, оказывающий организационную, методическую, информационную, материальную, финансовую и иную поддержку в проведении мероприятий Форума.

Спонсор – партнер или физическое лицо, обеспечивающий финансирование определенных расходов и материально-техническое обеспечение Форума.

Артист – физическое лицо или коллектив, ответственный за реализацию культурно-досуговой части мероприятия, участвующий в исполнении творческой программы Форума.

3.2. Комплектование делегаций участников и формирование заявок на участие в Форуме осуществляют официальные представители муниципальных образований, общественные организации, а также индивидуальные участники, которые выразили желание участвовать в форуме.

3.3. Прибытие участников на Форум из названных в п.4.1. муниципальных образований осуществляется за счет участников по графику, который будет выслан участникам не позднее 24 сентября 2026 года.

3.4. Прибытие участников с иных территорий осуществляется за счет самих участников.

3.5. Участие в экскурсионной программе форума платное. Оплата экскурсий осуществляется до 24 сентября 2026г в кассе Кушвинского краеведческого музея или по Пушкинской карте.

3.6 Расходы на сертификаты и благодарственные письма, сувенирную продукцию, методические и дополнительные материалы обеспечивает организатор, а также партнеры и спонсоры мероприятия.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ФОРУМЕ

4.1. Форум состоится 23 октября 2026г., в городах. Кушва, Верхняя Тура, Красноуральск Свердловской области на базе учреждений культуры.



4.2. Для участия в Форуме необходимо заполнить заявку в электронной форме по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6a7ab6c46d2d73eae1ffb730> или QR-коду

Вопросы организаторам можно отправить по электронной почте в адрес Оргкомитета Форума: muzeum-kushva@yandex.ru, при отправке писем обязательно указывать тему: Форум «БлагоДать».

4.3. Утверждение окончательного списка участников Форума состоится 22 октября 2026 года. Список участников, включая руководителей делегации, одобренных для участия в Форуме, будет размещен на странице форума.

Подача заявок закрывается после окончания срока регистрации. Заявки, поступившие позже, попадают в резерв и будут рассматриваться только при наличии свободных мест.

4.4. По прибытии на Форум руководитель делегации или индивидуальные участники самостоятельно подходят к стойке регистрации и предъявляет документ удостоверяющий личность. В навигации по площадкам форума будут помогать волонтеры.

5 НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОРУМА

5.1. Проведение Форума будет осуществляться в рамках работы тематических площадок:

- «Выставочный зал»,
- «Пленарное заседание»,
- «Экскурсионная программа»,
- «Фокус-группа».

5.2 Работа тематических площадок включает просветительскую (лекции, экскурсии), практическую (фокус-группы), неформально-досуговую части программы Форума.

5.3. В качестве экспертов и спикеров на площадки привлекаются специалисты и руководители учреждений культуры, общественных и добровольческих организаций, лидеры и авторы реализованных социальных проектов.

5.4 В программу Форума будут включены:

- приветственное слово организаторов Форума;
- пленарное заседание с участием экспертов и почетных гостей
- экскурсионная программа
- фокус-группы

обед в течение получаса и две кофе-паузы, а также перерывы между секциями 10-15 мин;

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1 Организация Форума осуществляется за счёт средств бюджетов Кушвинского муниципального округа, городского округа Верхняя Тура и муниципального округа Красноуральск, а также финансовой, материальной, консультационной, организационной и иной поддержке партнеров и спонсоров Форума.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

7.1 По итогам Форума:

- проводится вручение всем участникам Форума сертификатов об участии.

Волонтерам, руководителям делегаций, экспертам, спикерам, артистам, партнерам и спонсорам вручаются благодарственные письма;

- проводится сбор отзывов и обратной связи с помощью Яндекс-форм;
- принимается резолюция и итоговый документ, отражающий предложения участников.

- инициативы участников Форума, полученные в результате работы тематических площадок, они направляются в органы местного самоуправления.

- составляется отчет о проведении Форума.

- создаются рабочие чаты проектных команд в социальных сетях, в которых участники форума продолжают доработку инициатив под руководством наставника-куратора;

- обеспечивается методическая и информационная поддержка участников Форума.

7.2 Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее положение и программу Форума.