

Муниципальное автономное учреждение культуры
Кушвинского городского округа
«Кушвинский краеведческий музей»

ОКПО 75768011, ОГРН 1056601020453
Фадеевых, 39, Кушва,
Свердловская область, 624300

ИНН 6620009942 / КПП 668101001
тел. (34344) 6-30-03

ПРИКАЗ № 45

25 декабря 2020 г.

Об утверждении положения о сайте учреждения

Во исполнение Приказа Минкультуры России от 20.02.2015 N 277, Приказа Минкультуры РФ от 22.11.2016 № 2542

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КУШВИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Кушвинского краеведческого музея, ответственным за размещение назначить инженера программиста Берсенева С.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.В.Калганова

С приказом ознакомлен

Берсенов С.А. Бгге

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КУШВИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» (далее – Музей), в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2 Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа, разработанных при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и Российского комитета международного совета музеев России (ИКОМ России) 2018г.

1.3 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4 Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления и утверждается директором музея.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Музея.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины и определения

Сайт — последовательный набор взаимосвязанных ресурсов Сети (например, веб-страниц или веб-сервисов), который размещен на одном или нескольких компьютерах, подключенных к сети Интернет, и к нему можно обычно обращаться через совокупность спецификаций того же домена URL (источник — п. 3.33 ГОСТ Р ИСО9241-151-2014).

Официальный сайт (интернет-сайт) — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности учреждения, электронный адрес которого включает доменное имя, правана которое принадлежат учреждению.

Контент — содержимое, информационное наполнение.

Веб-приложение — клиент-серверное приложение, в котором клиентом выступает браузер, а сервером — веб-сервер. Логика веб-приложения распределена между сервером и клиентом, хранение данных осуществляется преимущественно на сервере, обмен информацией происходит по сети.

3. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV. Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 07 августа 2015 г. № 2169 «Об утверждении перечня организаций культуры, в отношении которых не проводится независимая оценка качества оказания услуг в сфере культуры».

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

9. Приказ Минтруда России № 530н от 7 октября 2013 г. «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет засобой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления нанем информации».

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления нанем информации».

12. ГОСТ Р ИСО 9241-151-2014 Эргономика взаимодействия человек-система. Часть 151. Руководство по проектированию пользовательских интерфейсов сети Интернет.

13. ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

14. ГОСТ Р 56824-2015 Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

4.1. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального автономного учреждения культуры Кушвинского городского округа «Кушвинский краеведческий музей» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

4.2. Целью создания Сайта являются:

Обеспечение открытости сведений о деятельности музея в рамках действующего законодательства в области музейного дела.

4.3. Задачами сайта являются:

4.3.1. Введение в широкий оборот исследовательских материалов по историко-культурному наследию Кушвинского городского округа;

4.3.2. Обеспечение доступа широкой общественности к культурным ценностям и к получению полной информации о музейных коллекциях;

4.3.3. Популяризация историко-культурного наследия Кушвинского городского округа;

4.3.4. Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;

4.3.5. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности музея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

5.1. Информационная структура сайта определяется Концепцией (Приложение 1), разработанной в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа, разработанных при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и Российского комитета международного совета музеев России (ИКОМ России).

5.2. Контент разрабатывается в соответствии с целью и задачами сайта и утверждается директором или лицом его замещающим.

5.3. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.4. Запрещается размещать на официальном сайте учреждения информацию:

- нарушающую авторское право;
- содержащую ненормативную лексику;
- унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержащую государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержащую информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержащую материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1. Музей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

6.2. Музей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 6.2.1 постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- 6.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 6.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;
- 6.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- 6.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- 6.2.6 резервное копирование данных и настроек сайта;
- 6.2.7 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 6.2.8 размещение материалов на сайте;
- 6.2.9 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.3. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников музея

6.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

6.5. Сайт размещается по адресу: <http://muzeum-kushva.rus> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

6.6. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника музея приказом руководителя.

7.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

7.3 Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 7.1 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

7.3.1 обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

7.3.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

7.3.3 инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

7.3.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

7.3.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

7.3.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

7.3.7 сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиями пунктов раздела 5 настоящего Положения.

7.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 7.6 настоящего Положения.

7.5 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.6 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

7.6.1 за отсутствие на сайте информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, указанном в разделе 2 настоящего Положения;

7.6.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с регламентами;

7.6.3 за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 5.1, 5.2 и 5.4 настоящего Положения;

7.6.4 за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств музея, либо за счет привлеченных средств.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

9.1. При изменении Устава музея, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

9.2. Информация о мероприятиях, событиях, выставках в разделе «Афиша» обновляется за 2 недели до наступления события.

9.3. Информация о прошедших событиях обновляется на сайте в течение 3 дней после наступления события.

9.4. Информация в разделе «Последние новости» обновляется ежедневно и спустя 5 дней направляется в раздел «Архив новостей».

9.5. Информация о музейном фонде, экспозиции, изданиях обновляется в соответствии с годовым планом публикаций.

КОНЦЕПЦИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КУШВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «КУШВИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Сайт Кушвинского краеведческого музея формируется в соответствии с целью и задачами, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

2. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Размещение информации регламентированной действующим законодательством в сфере культуры.

- дата создания организации культуры, ее учредитель, учредители, место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- структура и органы управления организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копия устава организации культуры;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;
- информация, которая размещается, публикуется по решению организации культуры, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры информация.
- организации культуры обеспечивают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры, в соответствии с сост. 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- информация размещается на странице сайта в сети «Интернет», доступной для пользователей, с количеством переходов от главной страницы сайта не более двух. При этом обеспечиваются карта сайта, удобство навигации по сайту, наличие поиска по сайту, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений;
- информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений;
- информация о деятельности организаций культуры размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);
- обязательное размещение фамилий, имен, отчеств, должностей руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).
- Обязательное размещение копий лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информации о планируемых мероприятиях и информации о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

2.2. Размещение информации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

2.3. Размещение информации о противодействии коррупции

Отдельная гиперссылка на подраздел, посвященный вопросам противодействия коррупции (далее - раздел "Противодействие коррупции"), размещается на главной странице сайта. Размещение указанной гиперссылки в выпадающих окнах не допускается.

Доступ в раздел "Противодействие коррупции" осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

Размещение информации о противодействии коррупции регулирует Приказ Минтруда России №530н от 7 октября 2013 г. «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». В нем установлены четкие требования к обязательному подразделу «Противодействие коррупции» на сайтах учреждений.

2.4. Размещение информации о независимой оценке качества

Размещается на главной странице сайта. Раздел формируется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры».

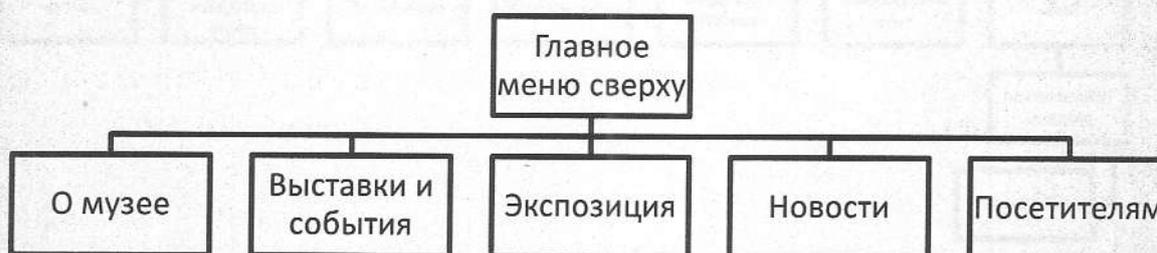
2.5. Размещение информации о деятельности музея.

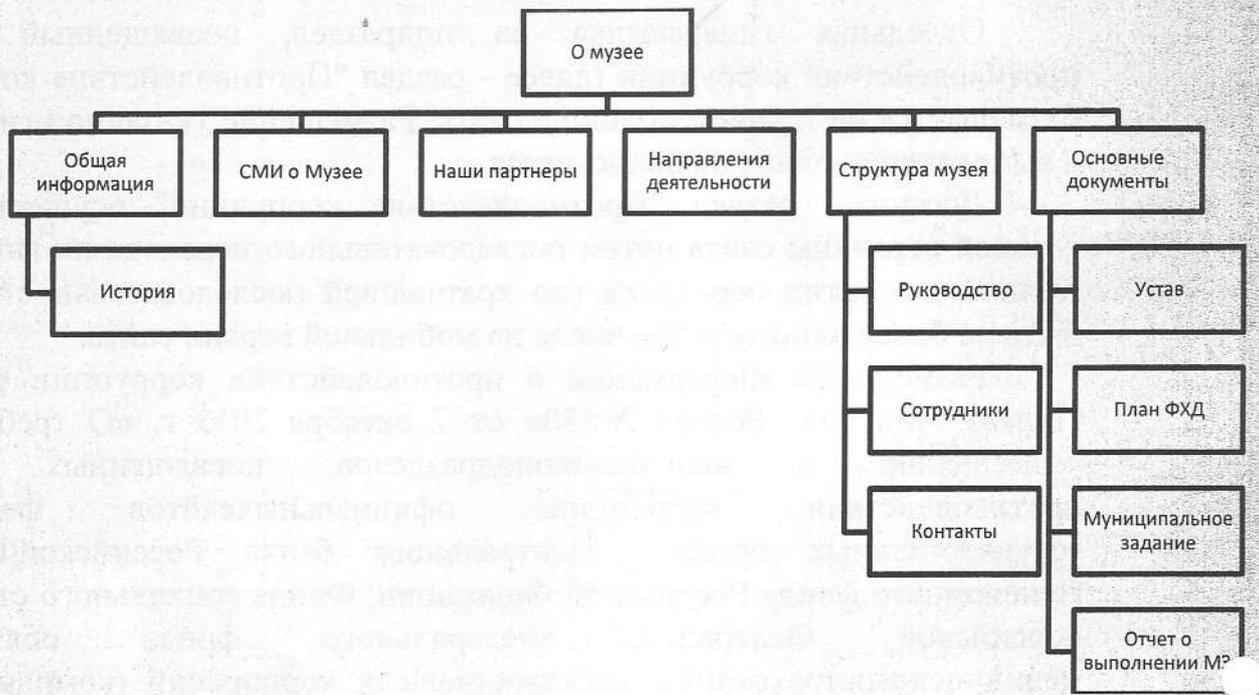
Размещается в соответствии с утвержденной информационной структурой сайта.

Формируется и регламентируется внутренними локальными актами музея.

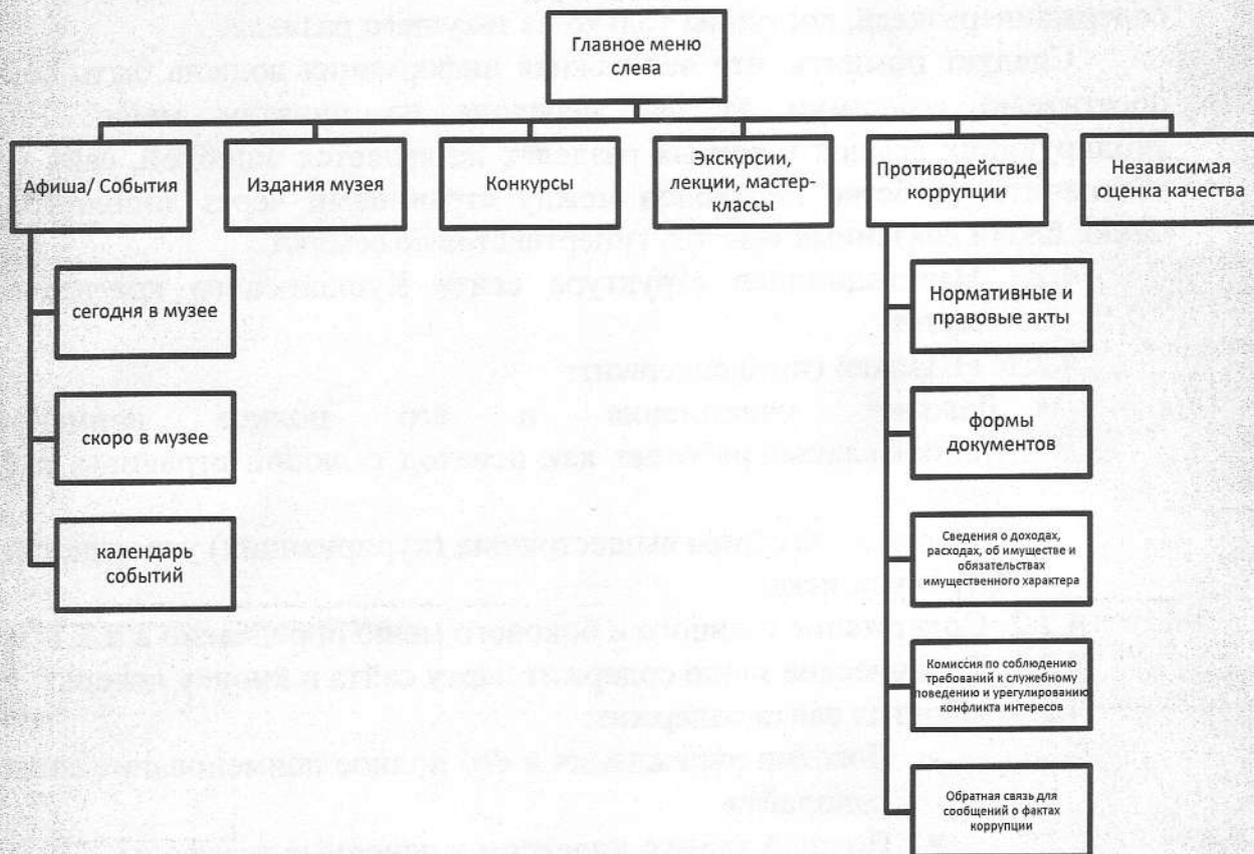
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Информационная структура главного меню (сверху)





3.2 Информационная структура главного меню (слева)



4. НАВИГАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Основные понятия

4.1.1. Навигационная структура - это информационное содержание сайта, сгруппированное по пунктам меню и иерархии переходов.

4.1.2 «Шапка» сайта — верхняя (титовая) область сайта, обозначающая заглавие и границы области сайта. Доступна с любой страницы в основном или сокращенном виде;

4.1.3 Главное (основное) меню — наиболее кликабельное на сайте, представляет основные блоки информации. Доступно с любой страницы в основном или сокращенном виде;

4.1.4 Боковое фиксированное меню («ушки») — раскрывающееся при наведении на меню быстрого доступа, обычно сдвигающееся при прокрутке страниц сайта, чтобы всегда находиться в активной области. Доступно с любой страницы;

4.1.5 Техническое (нижнее) меню — расширенное главное меню с дополнительными техническими пунктами, такими как карта сайта, форма обратной связи и т.д. Доступно с любой страницы;

4.1.6 «Подвал» сайта — блок в нижней части страницы, куда выносят полезную, но не первостепенную информацию, носящую скорее справочный характер. Доступно с любой страницы;

4.1.7. Дополнительные меню для каждого раздела — представляют содержание раздела, доступны только из текущего раздела.

Следует помнить, что вся важная информация должна быть доступна посетителю максимум за два перехода по пунктам меню. Наличие дублирующих ссылок в разных разделах не является ошибкой, сайт должен обеспечить удобство переходов между страницами через дополнительные меню, блоки связанных ссылок, гипертекстовые ссылки.

4.2. Навигационная структура сайта Кушвинского краеведческого музея:

4.2.1. «Шапка» сайта содержит:

- Логотип учреждения и его полное наименование (кликабельный, работает как переход с любой страницы сайта на главную).
- Ссылки и логотипы вышестоящих (курирующих) учреждений.
- Строку поиска.

4.2.2. Содержание главного и бокового меню определено в п.3.1. и 3.2.

4.2.3. Техническое меню содержит карту сайта и кнопку «вверх»

4.2.4. «Подвал сайта содержит:

- Логотип учреждения и его полное наименование со знаком копирайта
- Полный адрес с индексом и основные телефоны
- Ссылки на группы в социальных сетях
- Ссылка на условия использования материалов сайта
- Счетчик посещений.

4.2.5. Дополнительные меню содержат разделы:

О музее

Выставки и события

Экспозиция

Новости

Посетителям

Афиша/события

Противодействие коррупции

5. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ МОДУЛИ

На сайте могут использоваться мультимедийные модули для рекламы событий музея и прокрутки меню.

Видео-контент встраивается в содержание страницы.

6. ВЕБ-СЕРВИСЫ

При формировании контента могут использоваться Веб-сервисы для сбора данных и получения обратной связи.

7. ЯЗЫК САЙТА

Контент сайта формируется на государственном языке Российской Федерации (Русский).

8. ЦВЕТОВАЯ СХЕМА САЙТА

	Цвет	Значение
1	ФОН	#dedbb8
2	СТАТИЧНАЯ ВИТРИНА	#c2e398
3	ОСНОВНОЙ БЛОК (для контента)	#262A2F
4	ШАПКА	Dedbb1
5	ПОДВАЛ	#D8E35F
6	ФОН НОВОСТНОЙ ЛЕНТЫ	#F0F2ED

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Текстовые материалы, готовящиеся для размещения на сайте, рекомендуется предоставлять в форматах doc / docx (допускаются rtf, txt), xls / xlsx, ppt / pptx, а цифровые изображения — в форматах jpeg / jpg, tif / tiff, gif, png.

Все цифровые изображения, используемые в текстовых материалах, должны быть также отдельно предоставлены в исходном качестве в папке, идентичной по названию документу, в котором они использовались.

Перед постановкой на сайт все тексты должны пройти научную редактуру и корректуру, и быть утверждены внутри учреждения ответственными за это лицами.

Рекомендуемый объем материалов для наполнения сайта:

- для текстовых страниц с общей информацией, выставок — не менее 500 и не более 4 000 знаков с пробелами;
- для зданий, залов и экспозиций, всех событий (кроме выставок) — не менее 400 и не более 2000 знаков с пробелами;
- для предметов музейного фонда — не менее 200 и не более 1000 знаков на ед. хранения.